

GIOVANNI CASTO

Luogo e data di nascita: Bari (BA), 11.03.1970;

Stato civile: coniugato;

Cittadinanza: italiana;

Giovanni Casto, assume l'incarico di Amministratore Delegato di Softlab S.p.A. nell'aprile 2017, a seguito dell'acquisizione del 51% della Softlab Holding, società che possiede il 100% della Softlab S.p.A.

Leccese di origine e milanese per formazione, Casto ha iniziato il suo percorso professionale in Accenture prima e in Visiant poi, acquisendo dalla prima azienda le competenze fondamentali per entrare nel mondo della consulenza IT e dalla seconda le abilità imprenditoriali utili per tradurre le sue idee in azioni.

Dal 2010, Casto è anche *Founder* e CEO di Wiseview, azienda specializzata nel mercato dell'ICT in soluzioni legate ai Big Data a supporto dei processi strategici e decisionali di Digital Transformation.

Sotto la sua guida, l'immagine e l'organizzazione di Softlab S.p.A. sono profondamente cambiate e i consolidati settori quali il Finance, l'Oil & Energy e la Pubblica Amministrazione, in cui operava l'azienda con strumenti di Application Management, Business Process Management, Business Intelligence & Analytics e Knowledge Management sono stati affiancati da nuovi settori di mercato quali l'IoT, la Cybersecurity, la Logistica, l'Editoria, i Media e le Telco dando un nuovo e più ampio respiro all'offerta commerciale.

Giovanni Casto ha conseguito la laurea cum lode in Economia presso l'Università Luigi Bocconi ed ha maturato esperienze internazionali in diversi settori.

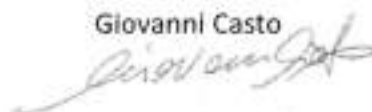
Nel 2019, a seguito dell'acquisizione da parte di Softlab Group del 51% di DigitalGO S.p.A., e di Tech Rain S.p.A. Casto assume anche l'incarico di Presidente del Consiglio di Amministrazione di entrambe le società.

Attualmente, ricopre i seguenti incarichi:

- RECO4 S.R.L. (C.F. 04585160759): Amministratore unico;
- SOFTLAB S.P.A. (C.F. 06803880589): Consigliere e amministratore delegato;
- TECH RAIN S.P.A. (C.F. 12552300159): Consigliere e Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- GALS & PARTNERS S.R.L. (C.F. 06400020969): Amministratore unico;
- WISEVIEW S.R.L. (C.F. 07507190960): Consigliere e Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- SOFTLAB HOLDING S.R.L. (C.F. 10395091001): Amministratore unico;
- DIGITALGO S.P.A. (C.F. 02927500542): Consigliere e Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- NEOMOBILE FRANCE SAS: Chairman;
- NEOMOBILE GERMANY GMBH: Director;
- NEOMOBILE SPAIN S.L.U.: Sole Director.

Lecce, 22 maggio 2020

Giovanni Casto



FRANCESCO PONZI PROVENZANO

LECCE- VIA CESARE BATTISTI, 46
UGENTO- VIA M COLOSSO, 20
0832-396958; 3389725797
ponziprovenzano@gmail.com

GALATINA, 10/7/1975

STATO CIVILE –ISTRUZIONE

Coniugato, due figli

Università degli studi di Lecce 18/07/2003

Laurea in giurisprudenza (tesi in diritto urbanistico)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2003-2007 Pratica legale presso studio legale associato avv. Lucio Caprioli

2006 Apertura p.lva

Giugno 2007-Centro territoriale permanente Ugento-Docenza "Voucher formativi: le nuove frontiere dell'Edilizia" progetto POR Puglia misura 3.8 azione 8)

Dicembre 2007 iscrizione albo avvocati presso l'Ordine Avvocati Lecce.

2008 Apertura studio professionale in proprio

Trattazione controversie in campo civile, fallimentare, amministrativo e tributario.

Novembre 2014-Gennaio 2015 Roma, sede Sole 24 ore Master in "Appalti Pubblici".

CAPACITA' E COMPETENZE

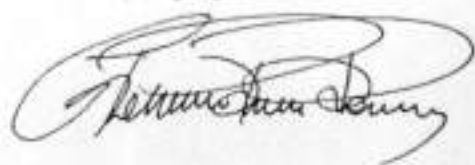
Buone capacità relazionali

Conoscenza lingua inglese(base)

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici. Conoscenza, in particolare, di Windows e relative applicazioni, Word, Microsoft Outlook, Internet Explorer.

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali il sottoscritto rinvia alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, consentendo che essi vengano divulgati per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.

Lecce, 1 giugno 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio...'. The signature is stylized and cursive, with a large initial 'A'.

Daniele Lembo

Nato a Messina (Me) il 17 luglio 1983

Nazionalità: Italiana

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese



Executive in Tech Rain S.p.A., Daniele Lembo ha maturato un'esperienza più che decennale nel settore della consulenza aziendale, con particolare focus su tematiche di *business advisory & ICT consulting*.

In precedenza si è occupato della definizione e commercializzazione di un portafoglio di offerta per servizi professionali in ambito *GRC, Audit & Security*.

In qualità di *executive* gestisce una *business unit* per la quale è responsabile del raggiungimento dei *target* di ricavi e profittabilità attesi, gestisce le relazioni commerciali sui principali clienti in portafoglio, coordina le attività di *delivery*. Rientrano inoltre tra le sue responsabilità la definizione di proposte commerciali che facciano leva sulla specializzazione interna per perseguire gli obiettivi di crescita aziendale, la promozione dell'azienda sul mercato e la promozione dei valori e della cultura aziendale.

Prima di entrare a far parte di Tech Rain S.p.A., ha maturato una precedente esperienza in Ernst & Young, dove si è occupato dell'erogazione di servizi professionali in ambito "*information security*".

Nel 2001 ha conseguito la maturità scientifica al Liceo Ignatianum di Messina e nel 2006 la laurea in Ingegneria Gestionale al Politecnico di Milano.

Durante il periodo universitario ha effettuato un tirocinio presso Tenaris e ha svolto il ruolo di consulente esterno per l'esecuzione di analisi di fattibilità tecnico-economica nell'ambito di un progetto sperimentale nel settore delle energie rinnovabili.

Nel 2010 fonda con altri soci la Why Not S.r.l., società operante nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, nella quale ricopre attualmente il ruolo di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato.

Da Maggio 2020 ricopre inoltre la carica di Consigliere di Amministrazione di Tech Rain S.p.A.

Riepilogo degli incarichi di amministrazione presso altre società attualmente ricoperti:

- i. Tech Rain S.p.A. - Consigliere di Amministrazione: nominato nel maggio 2020; durata dell'incarico: fino alla data di approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2021; e
- ii. Why Not S.r.l. - Presidente del Consiglio di Amministrazione ed Amministratore Delegato: nominato nel febbraio 2010; durata dell'incarico: fino alla revoca.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Caterina Trebisonda**

Indirizzo(i) 3, via Verdi, 20864, Agrate Brianza, Italia.

Telefono(i) +39 346 5380870

E-mail ctrebisonda@hotmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 25.02.1978

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Settembre 2019 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore Delegato

Principali responsabilità Poteri di ordinaria amministrazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tech Rain S.p.A. - Milano

Tipo di attività o settore Business Advisory e ICT Consulting

Date Dicembre 2018 - Settembre 2019

Lavoro o posizione ricoperti Presidente del Consiglio di Amministrazione

Principali responsabilità Poteri di ordinaria amministrazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Wiseview S.r.l. - Milano

Tipo di attività o settore Consulenza in ambito IT

Date Aprile 2018 - Giugno 2019

Lavoro o posizione ricoperti Internal Operations Management Director

Principali attività e responsabilità Gestione, coordinamento e sviluppo delle aree aziendali della Direzione Internal Operations Management:

- interazione con il board aziendale per stabilire la strategia di evoluzione e gestione della propria funzione e per supportare la definizione del percorso complessivo di evoluzione dell'organizzazione;
- supporto alla creazione e comunicazione della visione e all'implementazione della strategia;
- definizione delle linee guida per il miglioramento dell'organizzazione;
- definizione di policy e procedure aziendali;
- preparazione del budget di funzione, supporto alla definizione del budget delle singole aree e redazione dei rapporti di analisi;
- interazione con le differenti funzioni aziendali e gestione dei rapporti con i consulenti esterni in base alla necessità del momento (legale, amministrativo, previdenziale, ...) e delle relazioni industriali con istituzioni, enti, associazioni, controparti sindacali;
- coordinamento e supervisione delle attività inerenti all'Ufficio Acquisti: selezione e gestione fornitori; monitoraggio e controllo dei costi e della fatturazione passiva;
- supervisione e controllo dei processi di cicli attivo e passivo e delle attività inerenti all'area fiscalità e bilancio;
- gestione e supervisione dei processi relativi al personale; pianificazione e acquisizione del personale; gestione e sviluppo del personale; coordinamento e controllo dell'attività di gestione e amministrazione del personale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	- controllo ed analisi dei dati della direzione e attività di reporting a supporto del board. Softlab S.p.A. – Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza in ambito IT
Date	Settembre 2015 - Aprile 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Processi Interni
Principali attività e responsabilità	Gestione, coordinamento e sviluppo delle aree aziendali interne alla funzione Processi Interni (HR, Amministrazione, Acquisti, Servizi Generali): <ul style="list-style-type: none"> - interazione con il board aziendale per stabilire la strategia di evoluzione e gestione della propria funzione e per supportare la definizione del percorso complessivo di evoluzione dell'organizzazione; - supporto alla creazione e comunicazione della visione e all'implementazione della strategia; - definizione delle linee guida per il miglioramento dell'organizzazione; - definizione policy e procedure aziendali; - preparazione del budget di funzione, supporto alla definizione del budget delle singole aree e redazione dei rapporti di analisi; - interazione con le differenti funzioni aziendali e gestione dei rapporti con i consulenti esterni in base alla necessità del momento (legale, amministrativo, previdenziale, ...) e delle relazioni industriali; - coordinamento e supervisione delle attività inerenti all'Ufficio Acquisti: selezione e gestione fornitori; monitoraggio e controllo dei costi e della fatturazione passiva; - supervisione e controllo dei processi di ciclo attivo e passivo; gestione della tesoreria; - gestione e supervisione dei processi relativi al personale: pianificazione e acquisizione del personale (ricerca e selezione, gestione colloqui, presentazione offerte, ...); programmazione del fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione; gestione e sviluppo del personale; coordinamento e controllo dell'attività di gestione e amministrazione del personale; - controllo ed analisi dei dati della funzione e attività di reporting a supporto del board.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wiseview S.r.l. - Milano
Tipo di attività o settore	Consulenza in ambito IT
Date	Gennaio 2013 - Luglio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Manager
Principali attività e responsabilità	Gestione commerciale dei Clienti: <ul style="list-style-type: none"> - gestione processi di qualifica come fornitori ed iscrizione in anagrafica per le categorie merceologiche di interesse, - gestione offerte e relativi progetti, - valutazione e negoziazione accordi quadro, - risposta a bandi di gara, - preparazione e analisi business case, - controllo economico delle commesse, - definizione del budget, controllo dei costi, monitoraggio e responsabilità sulla marginalità operativa delle commesse di un Cliente. Gestione e coordinamento gruppi di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> - staffing e allocazione delle risorse sui vari progetti; - formazione, percorsi di crescita, obiettivi e performance review; - supporto alla selezione di nuove risorse da inserire nel team di progetto. Sviluppo business all'interno dei Clienti e su nuovi ambiti attraverso la costruzione di un'adeguata proposition commerciale e conseguente ingegneria di offerta. Supporto al board nella definizione della strategia aziendale, nell'identificazione di nuove opportunità di sviluppo dell'azienda, nell'impostazione delle linee guida per il miglioramento dell'organizzazione e delle policy e procedure aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tech Rain S.p.A. - Milano
Tipo di attività o settore	Business Advisory e ICT Consulting
Date	Ottobre 2012 - Giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere di Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tech Rain S.p.A. - Milano
Tipo di attività o settore	Business Advisory e ICT Consulting

Date	Luglio 2011 - Dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Manager
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione commerciale del Cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione del processo di qualifica come fornitori ed iscrizione in anagrafica per le categorie merceologiche di interesse, - gestione offerte e relativi progetti, - valutazione e negoziazione accordo quadro, - risposta a bandi di gara, - preparazione e analisi business case, - controllo economico delle commesse. <p>Gestione e coordinamento gruppi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - staffing e booking delle risorse sui vari progetti; - formazione, percorsi di crescita, obiettivi e performance review; - supporto alla selezione di nuove risorse da inserire nel team di progetto. <p>Energy Management: analisi di settore e sviluppo della relativa proposition commerciale (identificazione ambiti di interesse, software selection, business case, organizzazione e gestione delle competenze, ...).</p> <p>Supporto alle varie funzioni aziendali nella definizione di policy e procedure operative e nell'impostazione di processi e strumenti atti a favorire il controllo di gestione, lo sviluppo delle competenze e i percorsi di carriera, ...</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wiseview S.r.l. - Milano
Tipo di attività o settore	Consulenza in ambito Logistica, Telecomunicazioni, Energy & Utilities, Finance
Date	Maggio 2008 - Giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Manager
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione commerciale del Cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione offerte e relativi progetti, - valutazione e negoziazione accordo quadro, - risposta a bandi di gara, - preparazione e analisi business case, - controllo economico delle commesse. <p>Gestione e coordinamento gruppi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - staffing e booking delle risorse sui vari progetti; - formazione, percorsi di crescita, obiettivi e performance review; - supporto alla selezione di nuove risorse da inserire nel team di progetto. <p>Sviluppo della proposition commerciale in ambito Supply Chain.</p> <p>Ingegneria di offerta di soluzioni IT per il Retail volte a migliorare i processi di marketing e vendita, i processi amministrativi e della supply chain, la gestione dei clienti finali e degli asset del punto vendita.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Visiant S.p.A. (BU Visiant Consulting) - Milano
Tipo di attività o settore	Consulenza in ambito Logistica, Telecomunicazioni, Energy & Utilities, Finance
Date	Novembre 2005 - Aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager presso primario Operatore Telco
Principali attività e responsabilità	<p>Project Management all'interno della Direzione Commerciale Consumer per le iniziative relative alle aree Supply Chain Management, Sales, Servizi Internazionali: pianificazione delle attività, gestione delle relazioni con gli stakeholder, analisi del rischio, controllo dei costi e della qualità.</p> <p>Analisi e reingegnerizzazione dei processi aziendali e dell'organizzazione interna.</p> <p>Definizione User e Product Requirements.</p> <p>Impostazione Business Case.</p> <p>Analisi ed approvazione dei documenti prodotti da DoT.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Visiant S.p.A. (BU Visiant Consulting) - Milano
Tipo di attività o settore	Consulenza in ambito Telecomunicazioni
Date	Settembre 2004 - Novembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager e Business Analyst presso primario Operatore Telco

Principali attività e responsabilità	Project management e analisi all'interno del dipartimento IT per la realizzazione di una piattaforma di gestione dei pagamenti (PMS) per l'acquisto di prodotti e servizi attraverso differenti canali (Web, Wap, SMS, ATM, ...). Enhancement della piattaforma per utilizzo a livello globale da parte di tutte le OpCos. Responsabile delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione del task di progetto; - supporto alla gestione delle relazioni con gli stakeholder; - coordinamento dei gruppi di lavoro coinvolti nel progetto; - analisi dei requisiti, analisi di fattibilità e funzionale (flow chart, use case, sequence diagram, state diagram, activity diagram); - definizione del modello relazionale e dei flussi/interfacce di integrazione verso gli applicativi esistenti (gestione cliente, erogazione ricariche, gestione servizi, autorizzazione e addebito pagamenti); - supporto all'analisi tecnica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accenture S.p.A. - Milano
Tipo di attività o settore	Consulenza in ambito Telecomunicazioni
Date	Giugno 2004 - Settembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Business Analyst & Test Coordinator presso primario Operatore Telco
Principali attività e responsabilità	All'interno del dipartimento IT, analisi e test per un progetto internazionale (con base a Londra) dedicato al lancio di una piattaforma per i micropagamenti internazionali ed interoperatore (possibilità di acquisto di contenuti da operatori differenti e appartenenti a diverse OpCos): <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento del team di tester, - supporto nelle fasi di preparazione ed esecuzione degli User Acceptance Test (definizione test cases; esecuzione dei test; reportizzazione dei risultati e dei defect), - analisi e presentazione dei risultati, - segnalazione defect al team di sviluppo e gestione flussi di escalation.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accenture S.p.A. - Milano
Tipo di attività o settore	Consulenza in ambito Telecomunicazioni
Date	Febbraio 2003 - Giugno 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Business Analyst presso primario Operatore Telco
Principali attività e responsabilità	All'interno del dipartimento IT, analisi per progetti di enhancement delle piattaforme dedicate all'erogazione delle ricariche, alla gestione dei borsellini elettronici, alla gestione delle transazioni di pagamento (gateway di pagamento e piattaforme di gestione dei pagamenti) e per progetti relativi all'implementazione di un nuovo sistema per i pagamenti elettronici (micropagamenti) integrato con gli applicativi aziendali, con i merchant convenzionati e con i gateway verso gli enti finanziari. Responsabile delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - analisi dei requisiti e degli impatti sui processi e le applicazioni, - analisi di fattibilità e definizione dei processi TO-BE, - proposta tecnica di soluzione e disegno funzionale (flow chart, use case, sequence diagram).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accenture S.p.A. - Milano
Tipo di attività o settore	Consulenza in ambito Telecomunicazioni
Istruzione e formazione	
Date	1996 - 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica/Vecchio ordinamento - Ingegneria Gestionale (98/100)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenze relative ai settori della tecnologia e dei sistemi di lavorazione, degli impianti industriali, dell'organizzazione e gestione aziendale, dei sistemi e processi di automazione. Competenze di natura tecnologica, con focus sull'analisi e la gestione dei processi logistici e organizzativi, con particolare attenzione ai casi in cui è necessario analizzare e ottimizzare: <ul style="list-style-type: none"> - l'interazione tra scelte gestionali, strategie di produzione e risorse tecnologiche; - l'uso delle risorse fisiche, finanziarie e umane; - le problematiche connesse all'impatto competitivo e di mercato delle scelte aziendali; - le decisioni di innovazione e di adozione di nuove tecnologie; - soluzioni gestionali basate sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; - la gestione di sistemi complessi e il controllo di qualità (ISO 9001).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bologna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED 5

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

(*) Questo comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team. Assertività, buone capacità di comunicazione e di ascolto. Capacità di costruire alleanze.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di decidere, pianificare, organizzare.
Capacità di gestire team complessi e attitudine ed esperienza nella gestione di progetti.
Leadership e capacità di motivare.

Capacità e competenze tecniche

Realizzazione di procedure e manuali per il controllo di qualità (ISO 9001). Metodologie e tecniche di Project Management. Metodologie e tecniche di IT Service Management: certificazione ITIL v3 Foundation e ITIL Service Transition. Conoscenza aree funzionali e processi di business aziendali in ambito Logistica, Telecomunicazioni, Energy & Utilities, Finance. Conoscenza dei processi di business per le aree Sales e Supply Chain Management. Metodologie di analisi dei processi e di analisi funzionale. Linguaggi di modellizzazione (UML).
Conoscenza aree funzionali e processi specifici in ambito HR.
Controllo di gestione e pianificazione finanziaria, gestione dell'amministrazione e supporto alla pianificazione della contabilità, analisi e gestione dell'organizzazione aziendale, predisposizione business plan e budget di area ed aziendale, analisi e negoziazione di accordi di collaborazione commerciale.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei programmi Office: Word, Excel, PowerPoint, Project, Visio.
Competenze base di linguaggi di programmazione: Java, C++, HTML.
Competenze base di consultazione e gestione di una base dati: Microsoft SQL Server, Access.

Capacità e competenze artistiche

Nessuna

Altre capacità e competenze

Pallavolo, calcio, trekking.

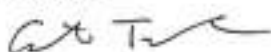
Patente

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

20/05/2020

Firma



Informazioni generali

Luogo e data di nascita: Lecce, 23 maggio 1982

Cittadinanza: Italiana

Qualifica: Avvocato iscritto all'Albo dal 2011

Stato civile: Nubile

Esperienza Professionale

Libero professionista e consulente legale in ambito civile.

Alla data odierna non ricopre incarichi di amministrazione e di controllo presso altre società.

Dal settembre 2019 a tutt'oggi

Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale presso la società Tech Rain S.p.A.

Dal luglio 2019 a tutt'oggi

Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale presso la società Digitalgo S.p.A.

Dal febbraio 2017 a tutt'oggi

Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale presso la società Softlab S.p.A.

Dal luglio 2011 a tutt'oggi

Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale presso la società Wiseview S.r.l.

Anno 2009/2010

Collaborazione nella partecipazione allo start-up di una nuova practice relativa alla valutazione e alla gestione del rischio d'impresa (D.Lgs. 231/2001) e alla compliance aziendale alla normativa Privacy presso la società Visiant Consulting, direzione di Consulenza della società Visiant S.p.A.

Formazione

Anno Accademico 2010/2011

Università degli Studi di Milano

Valentina Anguilla-Curriculum Vitae

Diploma

Scuola Specializzazione per le professioni legali

Anno Accademico 2007/2008

Università degli Studi di Lecce

Laurea

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Votazione

110 lode /110

Luglio 2001

**Liceo Scientifico "Giulietta Banzi Bazoli"
Lecce**

Diploma

Maturità scientifica



Monica Vecchiati

Curriculum Vitae

Studio : Viale Bruno Buozzi n. 5 , Roma

Abitazione: Via Flaminia 380, Roma

cell. 3356656036

tel. 068081613

mail: monica.vecchiati@gmail.com

pec: Dott.ssaMonicaVecchiati@pecodcec.roma.it

Monica Vecchiati, è nata Palazzolo S/O (BS), il 28/05/1961, CF: VCCMNC61E68G264X, e risiede a Roma in Via Flaminia, 380.

Studi

Si è laureata in **Economia Aziendale** presso l'**Istituto Universitario di Bergamo** (1985) dopo aver conseguito la **maturità scientifica**.

Si è specializzata con **Master di II livello in Economia e Diritto della Previdenza Complementare** presso l'Università della Tuscia (2009).

Ha conseguito il diploma del **Corso di perfezionamento di Corporate Governance** dell'Università degli Studi di Milano (2013).

Ha conseguito il diploma **Corso di Specializzazione per Responsabili della Vigilanza** ex D.Lgs 231/01 organizzato dall'AIA e dall' AODV (Milano maggio/novembre 2013).

Ha conseguito il **Master breve di Welfare integrato e Fondi Sanitari** (Roma marzo -giugno 2017)

Ha conseguito il **Master breve di Diritto Penale d'Impresa** (Roma aprile - luglio 2017)

Ha frequentato a cura di **Assogestioni-Assonime** , Induction Session, follow up , **"Sostenibilità e Governance dell'impresa"** marzo 2019 e **" L'Impatto della Market Abuse Regulation "** ottobre 2019

E' **Dottore Commercialista** dal 1988, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Roma al n.AA_003357.

E' **Revisore Legale dei Conti**, iscritta nel Registro dei Revisori Contabili al numero 59992 pubblicato sulla GU n 31 bis del 21/04/1995.

E' **Consulente Tecnico della Procura della Repubblica**, iscritta all'Albo dei C.T.U. del Tribunale penale di Roma, dal 1992.

E' **Consulente Tecnico del Giudice** del Tribunale di Roma dal 2008.

E' **Conciliatore** (ora Mediatore) presso la **Camera Arbitrale** di Roma dal 2003.

E' stata **Mediatore** presso **Acquirente Unico spa** garante della fornitura di energia elettrica alle famiglie e alle piccole imprese (2013- 2019).

E' **Ispettore della Commissione di Vigilanza** delle Società di Calcio professionistiche (CO.Vi.So.C.) dal 2005.

Incarichi attuali

- **Consigliere di Amministrazione Indipendente** della **Gefran S.p.a.** società quotata al segmento Star della Borsa Italiana; **Presidente Comitato Controllo e Rischi**, **Componente Comitato Nomine e Remunerazioni** (dal 2014).
- **Presidente del Consorzio di Portisco**, gestore dei servizi infrastrutturali di circa 560 unità abitative (dal 2018) già consigliere di amministrazione (dal 2008).
- **Presidente del Comitato di Vigilanza della Fondazione Bioparco di Roma** (dal 2018).
- **Componente del Collegio Sindacale di Anpal** Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro (dal 2019)
- **Liquidatore** della Firmiter Spa (dal 2018).
- **Presidente dell'OdV ex D.Lgs 231/2001 di Valoritalia srl** (dal 2013).
- **Presidente dell'OdV ex D.Lgs 231/2001 di Gefran Soluzioni srl** (dal 2017).
- **Presidente dell'OdV ex D.Lgs 231/2001 di Gefran Drive and Motion** (dal 2019)
- **Presidente del Collegio Sindacale del fondo di previdenza complementare Fopen** (dal 2018) già componente del Collegio (2009/2012).
- **Presidente del Collegio Sindacale del Fondo di Previdenza Complementare Foncer** (dal 2018).
- **Presidente del Collegio Sindacale del Fondo Integrativo Sanitario Sanimoda** (dal 2017).
- **Presidente del Collegio Sindacale del Fondo di Previdenza Complementare Fondenergia** (dal 2017) già componente del Collegio (2014-2017).
- **Componente Collegio Sindacale ACOTEL GOUP Spa** società quotata alla Borsa Italiana (dal 2018).
- **Componente Collegio Sindacale di ARETI Spa a socio unico ACEA** (dal 2018).
- **Revisore unico** del di **CAAF FABI** (dal 2017).
- **Componente del Collegio Sindacale di Valoritalia S.r.l.** (dal 2012) già **Presidente del Collegio** (2009-2012).
- **Svolge incarichi per conto della Procura, del Tribunale, della FIGC** Federazione Italiana Gioco Calcio, della **Camera Arbitrale di Roma** e di **Acquirente Unico**.

- Svolge **consulenza giuridica, fiscale, amministrativa e contabile** per Società di capitali, Consorzi, ONLUS e Enti non commerciali.

Nello specifico, le mansioni svolte e/o in corso di svolgimento sono le seguenti:

- consulenza in diritto commerciale;
- consulenza fiscale in ambito nazionale ;
- redazione dei bilanci di esercizio e predisposizione delle dichiarazioni fiscali;
- attività di C.T.U. presso le Procure;
- attività di C.T.U. presso i Tribunali Civili ;
- valutazioni di azienda;
- ausilio nella tenuta della contabilità con compiti di supervisione e raccordo presso le sedi amministrative.

Principali Incarichi ricoperti negli ultimi 10 anni

- **Consigliere di Amministrazione della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti**, patrimonio amministrato circa 7 mld (luglio 2008- novembre 2016).

Segretario della **Giunta Esecutiva**

Coordinatrice della Commissione **Congruità**

Coordinatrice della Commissione **Welfare**.

Componente della Commissione **Investimenti**.

Componente della Commissione **Bilancio**

Componente della commissione **Riforma e Statuto**

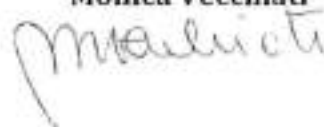
- Componente **Comitato Consultivo del Fondo Immobiliare Primo Re** (2009/2017);
- **Componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/2001 della BredaMenarinibus** (2013- 2016).
- Componente del **Collegio dei Revisori dei Conti della Federazione Medico Sportivo Italiana** (2005- 2017).
- Componente **Collegio dei Revisori del Fondo Pensione Previbank** (2016- 2019).
- **Componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/01 della Saatchi & Saatchi** (2009-2012).
- Componente del Collegio dei Revisori della **Fondazione per la Long Term Care dei dipendenti del settore del credito** (2015-2018).
- **Presidente** del Collegio dei Revisori della **Fondazione Cicogna Rampana**.
- Componente del Collegio Sindacale di **CAAF FABI** (Centro assistenza fiscale della federazione autonoma dei bancari) (2001 al 2017).
- **Presidente** del Collegio sindacale di **FONCHIM** (Fondo di Previdenza Integrativo del settore chimico e del vetro) (2009-2012).

- Componente del collegio Sindacale **SIMI** (Società Italiana di Medicina Interna) (2009-2012).
- Componente del Collegio dei Revisori dell' **Istituto Universitario di Scienze Motorie e della Società Italiana di Medicina Interna** (2008- 2012).
- Componente del Collegio dei Revisori di **FASCHIM** (2010-2013).
- Componente del **Collegio Sindacale** di **ARCA-ENEL** (dal 2009-2019).
- Componente del collegio dei revisori dell'**ATC Ambito territoriale di caccia della provincia di Brescia** (2011-2014).
- Ha collaborato con la rivista **Telos** edita dall'Ordine dei dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Roma (2008 al 2014).
- Ha **collaborato** alla redazione della rivista periodica edita dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei dottori Commercialisti (2012-2016).
- Ha tenuto moltissimi convegni su tutto il territorio nazionale in materia di **Previdenza** e di **Welfare** della categoria(208-2016).

Io sottoscritta, Monica Vecchiati, **autorizzo** al trattamento dei dati contenuti nel curriculum.
 Io sottoscritta Monica Vecchiati **dichiaro**, ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo decreto , in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci , nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulla veridicità delle medesime da parte di questa amministrazione ai sensi dell'art 71, che tutte le informazioni contenute nel curriculum corrispondono al vero

Roma 15 giugno 2020

In fede
 Monica Vecchiati



Mario Amoroso

Studio Legale Gianni, Origoni, Grippo, Cappelli & Partners

Via delle Quattro Fontane, 20 00184 Roma

Telefono: 06 47 87 54 09 Fax: 06 48 71 101

Cell.: 348 34 21 054

E-mail: mamoroso@gop.it

Posizione attuale: Senior Counsel Studio Legale Gianni, Origoni, Grippo, Cappelli & Partners
Responsabile Continuing Legal Education

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 28 agosto 1950

Qualifiche: Avvocato (iscritto dal 1975); Revisore dei conti (dal 1995)

Lingue: Italiano, Inglese, Francese

Attività professionali ed accademiche attuali e precedenti:

- Consigliere Delegato per la finanza e lo sviluppo e General Counsel Silvano Toti S.p.A. (dal 2006 al 2010);
- Partner dello Studio Legale Gianni, Origoni, Grippo & Partners (dal 1994 al 2005); Head of Real Estate Department (dal 1996 al 2005);
- Partner dello Studio Legale Baker & McKenzie, uffici di Roma e di Toronto (dal 1984 al 1994);
- Docente di Diritto pubblico e di diritto dell'Economia presso l'Università di Napoli (dal 1979 al 2008);
- Membro del Consiglio di Amministrazione di Acotel Group Spa (dal 2018 al 2020);
- Membro del Collegio Sindacale di GSI Lucchini S.p.A. (dal 2017 al 2018);
- Membro del Consiglio di Amministrazione de La Centrale Finanziaria Generale S.p.A. (dal 2017 al 2018);
- Membro del Consiglio di Amministrazione di Serenissima SGR S.p.A. (dal 2018 al 2019);
- Membro del Consiglio di Amministrazione di Properties Italia S.r.l. (dal 2016);
- Membro del Comitato Investimenti di Prelios Sgr (dal 2013 al 2017);
- Vice Presidente AGIDI (Associazione Italiana Giuristi Diritto Immobiliare) (dal 2012);
- Presidente del Collegio Sindacale di City Contractor S.C. A R.L. (dal 2006 al 2015);
- Presidente G.P.I. (Gruppo Partecipazioni Industriali) (dal maggio al dicembre 2013);
- Membro dell'Advisory Committee del Fondo Patrimonio Uno (dal 2006 al 2012);
- Membro del Comitato di Sorveglianza Sofipa Equity Fund II (dal 2005 al 2012);
- Membro del Comitato Esecutivo di Assoimmobiliare (Confindustria) (dal 2006 al 2011);
- Membro del Collegio Sindacale di Citylife S.r.l. (dal 2003 al 2011);
- Membro del CDA della Sansedoni S.p.A.(dal 2006 al 2010);
- Membro del CdA e del comitato di controllo della Trevi Finanziaria SpA, società quotata alla Borsa di Milano (dal 1998 al 2006);
- Membro del Collegio Sindacale di Efibanca S.p.A. (dal 1999 al 2005) ;
- Commissario liquidatore della Safim Leasing S.p.A. (gruppo Efim) - (dal 1992 al 1994);

Studi:

1972 Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110 e lode presso l'Università Federico II di Napoli.

1974-75 Vincitore di una borsa di studio Fulbright, ha frequentato la New York University, conseguendo il Master of Laws.

1976-78 Research Fellow in Diritto Europeo presso l'Istituto Universitario Europeo di

1977 Firenze.
Summer Visiting Scholar Max Planck Institute – Heidelberg.

1978-79 Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione